Управление образования Сямженского муниципального округа

Приказ

от 15.09.2025 г. № 146/3-пр

с. Сямжа

Об утверждении Положения об
антикоррупционной политике Управления
образования Сямженского муниципального округа

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями), а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике Управления образования Сямженского муниципального округа согласно приложению №1.
2. Приказ Управления образования Сямженского муниципального округа от 11.05.2016г. № 116-пр «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике Управления образования Сямженского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте Управления образования Сямженского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления Л.И.Лапина

Приложение №1 к приказу
Управления образования
от 15.09.2025г. № 146/3-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
Управления образования Сямженского муниципального округа

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика Управления образования Сямженского муниципального округа представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Управления образования Сямженского муниципального округа (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями), Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями и дополнениями) и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Положения Управления и других локальных актов Управления.

3. Целями антикоррупционной политики Управления являются:

обеспечение соответствия деятельности Управления требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения Управления и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Управлении;

формирование у работников Управления нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Управления являются:

определение должностных лиц Управления, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Управления;

информирование работников Управления о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Управлении;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Управлении;

закрепление ответственности работников Управления за несоблюдение требований антикоррупционной политики Управления.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу,

другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Управления, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Управления – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Управлением;

контрагент Управления – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Управление вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Управления и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами,

родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Управления и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя Управления и работников Управления вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Управление вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Управлением с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Управления

8. Антикоррупционная политика Управления основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Управления законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Управление;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Управления в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Управления о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Управления, работников Управления в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Управления коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Управлении простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Управления и работников Управления вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Управления за реализацию антикоррупционной политики Управления;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Управления, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Управления

9. Руководитель Управления является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Управлении.

10. Руководитель Управления, исходя из стоящих перед Управлением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Управления, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Управления в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Управления:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Управлении;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Управлении;

разработка и представление на утверждение руководителю Управления проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Управлении;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Управления;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Управления к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Управления или иными лицами;

организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Управлении и индивидуального консультирования работников Управления;

индивидуальное консультирование работников Управления;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Управлении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Управления.

V. Обязанности руководителя Учреждения и работников Управления по предупреждению коррупции

12. Работники Управления знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником Управления требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель Управления и работники Управления вне зависимости от должности и стажа работы в Управлении в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Управления;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Управления;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Управления.

15. Работник Управления вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

незамедлительно информировать руководителя Управления и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать руководителя Управления и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Управления;

сообщить руководителю Управления и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Реализуемые Управлением антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения

Работа по предупреждению коррупции в Управлении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры:

6.1.1. Внедрение стандартов поведения работников Управления.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Управлении устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Управления.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Управления.

6.1.2.Антикоррупционное просвещение работников Управления.

Антикоррупционное просвещение работников Управления осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Управления на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное образование работников Управления осуществляется за счет Управления в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Управления, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Управления.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Управления. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

6.1.3.Урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Управлении положены следующие принципы:

-приоритетность применения мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

-индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Управления при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

-конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

-защита работника Управления от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Управления и урегулирован (предотвращен).

Работник Управления обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в Управлении закреплен в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов.

6.1.4.Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников Управления при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь Учреждения работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Получение денег работниками Управления образования в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Подарки и услуги, предоставляемые Управлением, передаются только от имени Управления в целом, а не от отдельного работника.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

-исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;

-в случае получения подарка работник Управления обязан передать его с соответствующей служебной запиской руководителю Управления. Порядок передачи и хранения подарков утверждается соответствующим локальным актом Управления.

6.1.5.Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Управления является определение конкретных работ, услуг и видов деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Управления коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Управлением.

Оценка коррупционных рисков Управления осуществляется ежегодно в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков.

6.1.6. Внутренний контроль и аудит.

Система внутреннего контроля и аудита Управления способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Управления.

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Управления и обеспечение соответствия деятельности Управления требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Управления.

Для реализации мер предупреждения коррупции в Управлении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Управления;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI

настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Управления.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Управления прежде всего связан с обязанностью ведения Управлением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Управления, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Управления или плату для данного вида услуг;

закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

сомнительные платежи наличными денежными средствами.

6.1.7. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Управление принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Управлению, закрепляется за должностным лицом Управления, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Управления.

Управление принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Управления, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно–надзорных мероприятий в Управлении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководитель Управления и работники Управления оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

Руководитель Управления и работники Управления не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Управления

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Управления проводится в Управлении по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Управления, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Управления в целях снижения риска вовлечения Управления в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Управления (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Управления: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Управления применяемых в Управлении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Управления, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Управления информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Управлении.

VIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

17. Все работники Управления должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

18 Руководители структурных подразделений Управления являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

19. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

20. Управление осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Управления.

21. Должностное лицо Управления, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Управления, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Управлении, представляет его руководителю Управления. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

22. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Управления.